**Аналіз регуляторного впливу регуляторного акту -**

 **проєкту рішення Бобровицької міської ради «Про затвердження Регламенту**

**роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг»**

**виконавчого комітету Бобровицької міської ради»**

*руд.2015*

**1. Проблема, яку передбачається розв’язати шляхом державного регулювання**
Для отримання адміністративних послуг суб’єкти господарювання та населення вимушені багаторазово звертатись до різних адміністративних органів, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистоювати черги в очікуванні прийому відповідними працівниками адміністративних органів та очікувати результат надання адміністративних послуг невизначений період часу. До того ж, іноді має місце затягування розгляду заяв, клопотань, звернень, що негативно впливає на розвиток підприємництва та сприяє формуванню в суспільстві негативного іміджу влади.
На виконання Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного Регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами та доповненнями), з метою запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг розроблено проєкт рішення Бобровицької міської ради «Про затвердження Регламенту роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобровицької міської ради» ( в новій редакції), надалі – Регламент та Центр.
У Центрі забезпечено дотримання та реалізація принципів «організаційної єдності» та «єдиного вікна» при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг через адміністраторів Центру шляхом їх взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг та заявниками.
Проблема, яку планується вирішити шляхом прийняття регуляторного акту є дуже важливою, оскільки має на меті вирішення цілого ряду організаційних питань.

**2. Визначення цілей державного регулювання**
Прийняття Бобровицькою міською радою рішення «Про затвердження Регламенту роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобровицької міської ради»( в новій редакції) чітко визначить порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру – адміністраторів, територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у Центрі, а саме:
забезпечить можливість отримання суб’єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні у чітко визначені строки, в комфортних умовах, у тому числі для інвалідів та осіб з обмеженими можливостями, з мінімальним витратами часу на очікування прийому;
забезпечить вільний доступ суб’єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв, клопотань, звернень у відповідних адміністративних органах;
надасть можливість отримувати фахові консультації у приміщенні ЦНАП у визначений графіком їх роботи час;
мінімізує корупційну складову за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб’єктів звернень з представниками адміністративних органів;
запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання.

**Перша альтернатива.**
Залишити дану ситуацію без змін. Дана альтернатива є неприйнятною у зв’язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.
**Друга альтернатива.**
Прийняття даного рішення. Цей вихід є актуальним та адекватним ситуації, що склалася та досягає завдань правового регулювання.

**4. Механізми, які пропонуються застосувати для розв’язання проблеми, і відповідні заходи**

Для розв’язання проблеми, зазначеної у розділі І цього Аналізу, пропонується прийняття Бобровицькою міською радою вищеназваного проєкту рішення.

**5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акта**

Прийняття запропонованого регуляторного акта не буде порушувати законні права та інтереси фізичних та юридичних осіб, оскільки відповідно до чинного законодавства надання адміністративних послуг – результат здійснення владних повноважень суб’єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та обов’язків такої особи відповідно до закону.
Проєкт рішення негативних чинників не має.
Оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу в установленому порядку забезпечить отримання зауважень та пропозицій від громадськості. Рівень поінформованості громадськості буде достатній для усвідомлення та реалізації проекту рішення.

**6. Очікувані результати прийняття регуляторного акта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сфера дії** | **Вигоди** | **Витрати** |
| **1** | **2** | **3** |
| Органи   влади | відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних   послуг;дотримання принципу організаційної єдності;раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адміністративних послуг;мінімізація черг суб’єктів звернення в адміністративних органах;мінімізація корупційної складової;оперативність вирішення питань,пов’язаних з наданням адміністративних послуг;формування в суспільствіпозитивного іміджу влади | Поточні витрати на утримання Центру надання  адміністративних послуг  |
| Суб’єктигосподарювання | доступність та зручність;мінімізація часу на очікування в черзі;належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами);чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідноїадміністративної послуги;отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом організаційної єдності;мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результатунадання адміністративної послуги;можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання   адміністративнихпослуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання;доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень | У межах плати за отримання адміністративної послуги, визначеної відповідними нормативно-правовими   актами |
| Населення | доступність та зручність (місце розташування, режим роботи ЦНАП);мінімізація часу на очікування в черзі;належні умови для очікування та заповнення необхідних документів(бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами);чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом «єдиного вікна»;мінімізація кількості відвідувань ЦНАП для отримання результатунадання адміністративної послуги;можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;отримання у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання   адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання; | у межах плати за отримання адміністративної послуги, визначеної відповідними   нормативно-правовими актами |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг; доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень. |   |

**7. Термін дії акта**
Термін дії регуляторного акта пропонується встановити невизначеним і вносити зміни в разі необхідності: після відстеження результативності регуляторного акта або зміни діючого законодавства.

**8. Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта**
*Показниками результативності проєкту рішення є:*
створення належних умов для прозорості надання адміністративних послуг;
скорочення часу при отриманні адміністративних послуг;
дотримання термінів розгляду звернень щодо надання адміністративних послуг.

**9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта**

Відстеження результативності буде здійснюватися на основі аналізу даних, отриманих шляхом моніторингу, який включатиме в себе:
кількість звернень до ЦНАПу;
кількість органів, які є учасниками ЦНАП;
кількість адміністративних послуг, що будуть надаватися в ЦНАПі;
рівень якості надання адміністративних послуг (кількість скарг, що надійшли від суб’єктів звернення);
кількість наданих адміністративних послуг, зокрема відмов у їх наданні.
Базове відстеження результативності зазначеного регуляторного акта буде проведено до дня набрання чинності регуляторного акта.
Повторне відстеження регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.
Періодичні відстеження планується проводити один раз на кожні три роки, починаючи з дня виконання заходів щодо повторного відстеження, з метою подальшого вдосконалення.
Інформування зацікавлених суб’єктів господарювання про рішення міської ради буде здійснено шляхом його опублікування в засобах масової інформації. Крім того, суб’єкти господарювання мають вільний доступ до нормативно-правової бази Бобровицької міської ради та її виконавчого комітету на офіційному веб-сайтіміської ради.

Впровадження даного регуляторного акта практично не створює додаткових матеріальних, часових або інших витрат для його виконавців. Нагляд за дотриманням вимог регуляторного акту не потребує створення додаткових систем контролю.

Міський голова Т. Ковчежнюк